

PROCEDURA DI SELEZIONE N 109/2023 (109/2023)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 20/01/2023.

Termine invio domande: 30/01/2023.

Ruolo ricercato: ADDETTO/A FATTURAZIONE

CCNL: Gas – Acqua.

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali.

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola media superiore o laurea triennale in discipline economiche

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice).

Area di assegnazione: Direzione Gestione Clienti.

Referente diretto: Responsabile gestione clienti e fatturazione.

Sede di lavoro: Gallarate (VA) e con possibilità di Smart-working, ove possibile.

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HR.

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Eseguire attività di fatturazione verso i clienti del servizio idrico integrato
- Provvedere alla creazione e archiviazione delle fatture da emettere
- Inserire e verificare l'aggiornamento delle componenti tariffarie a sistema, controllando il corretto adempimento dei requisiti normativi;
- Estrarre i dati relativi alla cassa conguaglio (CSEA) ;
- Predisporre reportistica e statiche prevista dagli adempimenti normativi ARERA;
- Altre attività specifiche all'area di fatturazione in base alle necessità aziendali collaborando con le altre aree.
- Estrazione report riepilogativi di fatturazione utili alla contabilizzazione;

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Conoscenza della normativa ARERA (Delibera 655/2015/R/idr e s.m.i., Delibera 218/2016/R/idr e s.m.i., Delibera 665/2017/R/idr, Delibera 897/2017/R/idr e sm.i);
- Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare excel);
- Esperienza biennale nel ruolo di addetto alla fatturazione clienti;
- Conoscenza dei principi contabili e ragioneria.



Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "*Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale*" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo.

ALFA S.r.l. | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it
Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08



nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Gallarate, 20/01/2023

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott. Luca Lolaico