

Gallarate, li 06/04/2022

IPOTESI DI ACCORDO SULL'OPERATIVITA' IN SMART WORKING DI ALFA.

In data 06/04/2022, presso la sede di via Bottini 5 a Gallarate, si sono incontrati Luca Lolaico, Sara Rossi -Alfa srl e le RSU di Alfa srl Fabio Infurna, Gioele Tosi, Laura Nugnes, Alessio Arbore, Paolo Gheller, Antonello Braco e Gianluca Liggieri, assistite da Carlo Dovico per la FILCTEM CGIL Varese e Antonio Monsurrò per la FEMCA CISL dei Laghi. Di seguito definite le parti:

PREMESSE

1. Dall'inizio dell'evento pandemico dovuto al sars covid 2 che ha derogato la normativa in tema di smartworking anche la società Alfa srl aveva previsto questo come strumento di lavoro garantendo il contenimento della diffusione del contagio oltre all'incolumità dei suoi dipendenti
2. A seguito di un periodo di utilizzo di questo strumenti era sorta la necessità di una regolamentazione aziendale contrattata con la RSU e le OOSS.
3. Nel mese di marzo 2022 alla scadenza dello stato di emergenza il governo ha previsto un ulteriore deroga alla normativa sullo smart working al 30/06/2022
4. A seguito di tale deroga le parti si sono incontrate al fine di addivenire ad un accordo che tutelasse il lavoratore che usufruisce di questo strumento anche oltre la normale scadenza delle deroghe governative
5. Le parti ritengono utile proseguire nell'utilizzo di questa nuova modalità di lavoro provando a definire delle regole di utilizzo e gestione facendo salve le condizioni individuali e di utilizzo individuale
6. Le parti concordano che in caso di revisione normativa suddetto accordo sarà rivisto ed eventualmente modificato

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo

Tutto ciò premesso si conviene quanto di seguito

1. Definizione di smart work

Lo smart work costituisce una modalità flessibile e semplificata di lavoro da remoto, diversa dal telelavoro, per cui la prestazione lavorativa potrà essere al di fuori dalla propria abituale sede di lavoro presso:

- La Sua abitazione;
- Altro luogo privato di sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione; - Hub aziendale ove disponibile.

2. Durata dello smart work

Il personale ha la possibilità di effettuare la Sua attività in smart work normalmente per n° 2 giorni settimanali, con consuntivo mensile, salvo diverse indicazioni in accordo con il proprio responsabile che potrà modificarne la cadenza con preavviso di almeno 48 ore. In ogni caso, l'azienda si impegna ad evitare condizioni che causino l'isolamento o senso di alienazione aziendale del lavoratore.

3. Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

Per effettuare la prestazione lavorativa smart work risulta sufficiente la dotazione di un personal computer portatile e relativa strumentazione e smartphone.

L'azienda si impegna pertanto a fornire in comodato d'uso e per tutta la durata del periodo di smart work, detti apparati, sempre che non ne sia già in possesso per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Nel caso in cui il dipendente sia portatore di disabilità, l'azienda si impegna ad agevolare la modalità smart con appropriati strumenti.

La manutenzione dell'apparato aziendale in argomento resta a carico dell'Azienda. Il personale assume espressamente l'impegno ad utilizzare gli apparati aziendali ed i programmi informatici messi a disposizione esclusivamente nell'interesse di ALFA, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo detti apparati e a non consentire ad altri l'utilizzo degli stessi.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione alla extranet Aziendale, considerata la natura non stabile e non continuativa dell'attività fuori sede di cui allo smart work disciplinato dal presente accordo, il personale si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless). Presso gli hub aziendali, invece, la connessione potrà avvenire con collegamento diretto alla intranet aziendale via LAN o wi-fi.

L'azienda si impegna a garantire la piena efficienza degli strumenti di sicurezza informatica (antivirus, firewall, VPN ecc.) atti alla protezione dei dati aziendali. L'azienda si impegna altresì a garantire la privacy del lavoratore durante l'utilizzo della strumentazione affidata ed a mantenerlo indenne dalle conseguenze nel caso in cui subisca un attacco informatico riconducibile all'uso delle strumentazioni di lavoro.

È esclusa qualsiasi forma di controllo sul lavoratore effettuata tramite gli strumenti affidati, ad eccezione di quanto necessario per la protezione dei dati aziendali.

4. Normativa applicabile

Si precisa, per quanto possa occorrere, che nel corso del periodo durante il quale il personale presterà la Sua attività con la modalità smart work, il rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa in vigore per il personale che presti la propria attività con la modalità tradizionale.

È espressamente prevista la parità di trattamento di tutti i lavoratori dal punto di vista economico – normativo e nell'accesso agli strumenti di lavoro ed alle iniziative di qualificazione e aggiornamento professionale.

In caso di ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dalla normativa in discorso, il personale è tenuto a rispettare gli oneri di comunicazione e/o richiesta previsti.

In tali evenienze, è garantita al lavoratore la disconnessione degli strumenti di lavoro.

In relazione ai peculiari presupposti dello smart work, verrà riconosciuto l'erogazione del buono pasto in relazione ai criteri aziendali in atto.

5. Collocazione della giornata di smart work e orario di lavoro

La collocazione giornate di smart work sarà definita direttamente con il Suo Responsabile diretto; potrà avere collocazione mobile nella settimana secondo una pianificazione che sarà pure definita con il Suo Responsabile stesso.

La prestazione lavorativa si effettuerà, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale applicabile alla struttura di appartenenza con le caratteristiche di flessibilità temporale della propria area di riferimento.

6. Diritto alla disconnessione

Il lavoratore chiamato ad operare in modalità smart avrà diritto al recupero psicobiofisico contrattualmente previsto. Non sarà possibile programmare per il lavoratore attività oltre il normale orario di lavoro, quindi il lavoratore non avrà alcun obbligo di prestare l'attività lavorativa una volta completato l'orario lavorativo di 7 ore e 42 minuti e potrà disconnettere / spegnere la strumentazione di lavoro, senza obbligo di rispondere al telefono o alle mail aziendali.

7. Prestazione

Il personale riconosce che la prestazione lavorativa resa in forme di smart work comporti, in modo specifico, una condotta informata, ai principi di correttezza, disciplina, di dignità e moralità.

Si precisa che il personale è tenuto nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata

ricezione dei dati necessari) a segnalare al Suo Responsabile, con la massima tempestività, la situazione così venutasi a determinare.

8. Comunicazioni e sicurezza.

Si conferma che ALFA provvederà naturalmente ad assicurare la necessaria informativa riguardo alle istruzioni operative ed ai temi aziendali di interesse. L'azienda si impegna altresì a stilare ed inoltrare un libretto dettagliato delle possibili precauzioni per il lavoratore che presterà la sua opera in modalità smart per evitare che un prolungato utilizzo dei dispositivi elettronici procuri problematiche di salute

9. Riservatezza e Privacy

Rammentiamo infine che, a norma di legge e di contratto, il personale è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in proprio possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale e che conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Inoltre, nella qualità di "incaricato" del trattamento dei dati personali, anche presso il Suo luogo di prestazione fuori sede, si dovranno osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza.

In particolare, con riferimento alle modalità smart work, richiamiamo l'attenzione sui seguenti punti di cui alle citate istruzioni:

- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel Suo luogo di prestazione fuori sede;
- procedere a bloccare l'elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è necessario conservare e tutelare i documenti eventualmente stampati provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la abituale sede di lavoro; - qualora, invece, in via d'eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.

10. Rientro in azienda

Il responsabile potrà nel caso di estrema necessità o di richiesta da parte del lavoratore, richiamare lo stesso al lavoro presso la sede fisica con un preavviso minimo di 48H



11. Facoltà di recesso

Nel caso in cui si evidenzino problematiche ambo le parti, lavoratore o azienda possono recedere dalla possibilità di utilizzare questo strumento temporaneamente o definitivamente a seguito di colloquio utile a dirimere eventuali problematiche sorte durante l'utilizzo di suddetto strumento. In caso di accordo a tempo indeterminato, il recesso dovrà essere comunicato con un preavviso di 30 giorni, elevati a 90 nel caso di lavoratori disabili.

12. Diritti sindacali

Lo smart-working non potrà in alcun modo ostacolare i diritti sindacali del lavoratore, che rimangono garantiti.

CONCLUSIONI E NORME TRANSITORIE

Le parti si danno atto della sperimentaltà del suddetto accordo, vincolato anche all'attuale normativa vigente. In caso di modifiche sostanziali questo può venire modificato in tutti o in parte. Suddetto accordo verrà monitorato dalle parti con incontri periodici.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per Alfa SRL

OOSS ed RSU

Dott. Luca Lolaico – Direttore HR

FIRME APPOSTE SULL'ORIGINALE