



PROCEDURA DI SELEZIONE N 48/2025 (48/2025)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 16/10/2025

Termine invio domande: 04/11/2025

Ruolo ricercato: ADDETTO/A UFFICIO HR SENIOR

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Laurea triennale

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Gestione

Referente diretto: Responsabile Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Gestione

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Responsabile Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Gestione

La figura ricercata si inserirà nel team HR e sarà coinvolta nelle attività principali dell'area apportando il proprio contributo anche in chiave innovativa e assumendo responsabilità, fungendo da punto di riferimento per dipendenti e management su tematiche organizzative, contrattuali e di sviluppo del personale.

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

Si occuperà insieme al team di:

- Collaborazione in attività di recruiting, organizzazione eventi HR e employer branding;
- Gestione di attività afferenti all'area amministrativa;
- Supporto nella definizione di piani di valutazione e performance management;
- Analisi dei KPI HR e redazione di report periodici;
- Contributo alla definizione di strategie di welfare e retention;
- Collaborazione nella gestione della comunicazione interna ed esterna;
- Collaborazione nella gestione delle certificazioni aziendali e implementazione di relative politiche.
- Supporto in altre attività in ambito HR.



REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Esperienza in attività analoghe di almeno 5 anni;
- Conoscenza approfondita di normativa del lavoro;
- Familiarità con software gestionali HR e strumenti di analisi dati;
- Dimestichezza col pacchetto office, in particolare Excel;
- Ottime capacità relazionali, organizzative e di problem solving;
- Orientamento ai risultati, organizzazione e pianificazione;
- Riservatezza e Leadership;
- Possesso di patente categoria B.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore al requisito minimo richiesto;
- Preferibile Laurea in discipline economiche, giuridiche o umanistiche (preferibilmente con master HR).
- Esperienza pregressa in azienda;
- Conoscenza di INAZ;
- Esperienza nel SII, in realtà Inhouse o a partecipazione pubblica.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** L'Ufficio HR verifica i curricula ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curricula pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio sia conoscitivo/motivazionale/comportamentale con l'Ufficio HR (Punti 4/10) sia tecnico funzionale con il/la Direttore/trice/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il/la Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento nelle settimane successive.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);



- **Proposta di assunzione** da parte dell'Ufficio HR atta alla condivisione delle condizioni economiche e contrattuali per il/la vincitore/vincitrice del processo di selezione;
- **Chiusura procedura di selezione:** pubblicazione di graduatoria finale pubblica e invio da parte dell'Ufficio HR del codice alfa-numerico ai candidati presenti in graduatoria.

COSA OFFRIAMO

- Ambiente di lavoro inclusivo e attento ai temi di sostenibilità;
- Buoni pasto elettronici;
- Flessibilità oraria e smart-working, ove il ruolo lo consenta;
- Attenzione alla salute e benessere dei dipendenti: assistenza sanitaria integrativa, formazione continua...;
- Piattaforma Welfare: beni e servizi scelti per tutelare il tempo libero e agevolare il risparmio;
- Premio di risultato e valorizzazione del lavoro per obiettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa."

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o testate giornalistiche e/o altri canali idonei per garantire la massima pubblicità delle procedure.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" e del "Regolamento Incarichi Extra Istituzionali" scaricabili dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Gallarate, 16/10/2025

ALFA Srl
Responsabile Sviluppo Organizzativo e
Sistemi di Gestione
Dott.ssa Sara Rossi