

Scopo e note interpretative

Il funzionigramma è redatto allo scopo di descrivere in modo chiaro e strutturato compiti, responsabilità, relazioni gerarchiche e flussi decisionali all'interno di Alfa.

Il suo scopo principale è garantire trasparenza, efficienza e controllo nella gestione, in linea con i principi di buon andamento e imparzialità.

Ove presente un (*) si intende che il ruolo viene ricoperto da personale in Distacco da CAP Holding.

Ove presente un (**) si intende che l'ufficio è in condivisione di risorse con CAP Holding

Ove presente un (***) si intende che l'ufficio è in contratto di Rete con CAP Holding e Brianza Acque

COMUNICAZIONE e AFFARI SOCIETARI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Paolo Mazzucchelli	
STRUTTURA	DETTAGLIO UFFICI E ATTIVITA'
COMUNICAZIONE Responsabile: D. Banfi	Gestisce la comunicazione aziendale e dei rapporti con stakeholder (Soci, Comuni, utenti, dipendenti). Progetta e cura le relazioni esterne, obiettivi e strumenti, incluse le politiche di sostenibilità integrate ai piani industriali.
AFFARI SOCIETARI Coordinatrice: G. Bruna	Gestisce i rapporti esterni con gli stakeholder: CdA, Civico, Assemblea Soci. Mantiene le relazioni con i diversi interlocutori: membri del CdA, del Civico e Collegio Sindacale. Gestisce gli accessi civico e documentale, centralino e Protocollo.
PATRIMONIO Responsabile: M. Zantomio	Gestisce il patrimonio aziendale, inclusi acquisti e locazioni sedi, ristrutturazioni e autorizzazioni (rinnovi, nulla osta, catasto ed espropri), assicurazioni per opere e manutenzioni. Cura i rapporti con enti.

AMMINISTRATORE DELEGATO Marco Cavallin
Oltre alle funzioni attribuite dallo statuto sociale, rappresenta Alfa nei confronti dei soci. Razionalizza e individua la corretta linea strategica relativamente alle necessità territoriali, agli investimenti e al miglioramento dei servizi.



STRATEGIA INTERAMBITO MILANO-VARESE

DIREZIONE STRATEGIA INTERAMBITO Michele Falcone		
Sviluppa le strategie comuni Alfa-Cap Holding per promuovere sinergie e collaborazioni che favoriscano la crescita tecnica e tecnologica delle società. Le funzioni riportano funzionalmente al Direttore Generale e gerarchicamente al Presidente.		
STRUTTURE	DETTAGLIO UFFICI E ATTIVITA'	
DIGITAL HUB Direttore: M. Tessera *	Garantisce i servizi tramite contratto di rete con CAP HOLDING e BRIANZACQUE. Gestisce lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche e dei datacenter, oltre l'implementazione e gestione del parco applicativo delle società facenti parte la rete.	***
CENTRO RICERCA LABORATORI INTERAMBITO Direttrice: D. Oliva * <u>Laboratori Acque Potabili:</u> Project Manager: M.G. Guiso * <u>Laboratori Acque Reflue:</u> Project Manager: L. Barilli *	Garantisce e monitora la fornitura del SII, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e con l'obiettivo di migliorare continuativamente gli standard di qualità del prodotto e del servizio. Rendiconta i dati analitici agli enti.	**
LEGALE e APPALTI Responsabili: Legale: V. Pacenza * Appalti: D. Folli	La Funzione è suddivisa in due dipartimenti: Legale e Appalti. Il personale assegnato al dipartimento sarà articolato in Project Manager e buyers/addetti specializzati su settori. LEGALE Gestisce attività di contenzioso, supporto e assistenza all'azienda su diritto civile, societario, ambientale e diritto amministrativo; si occupa di recupero giudiziale dei crediti e di gestione contrattualistica e convenzioni con soggetti pubblici. APPALTI Gestisce tutte le attività relative all'attivazione e gestione degli appalti e in generale degli approvvigionamenti oltre che la fase di stipula dei contratti con i fornitori, subappalti e qualifica dei fornitori in sinergia con Cap Holding.	

ALFA S.r.l. | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it

Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08

	<p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • APPALTI E CONTRATTI coordinato da D. Folli • PROCUREMENT coordinato da F. Marcora • ESECUZIONE coordinato da P. Bazzigaluppi • MARKET coordinato da G. Bossi* 	**
	<p>APPALTI E CONTRATTI Gestisce tutte le fasi del processo di procurement dalla presa in carico delle RDA fino alla contrattualizzazione.</p>	
	<p>PROCUREMENT Gestisce gli acquisti sotto la soglia dei €40.000, subappalti, subcontratti, svincolo delle cauzioni e rate di saldo.</p>	
	<p>ESECUZIONE Gestisce nello specifico la fase esecutiva degli appalti, fornisce supporto ai RUP e ai DL/DEC per la definizione e formalizzazione delle modifiche contrattuali.</p>	
	<p>MARKET Gestisce le attività legate alle procedure di qualificazione del gruppo, la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare e la gestione del sistema di vendor rating.</p>	**
AMMINISTRAZIONE E FINANZA UFFICIO UNICO DI RETE Direttore: F. Feltri *	<p>Cura gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali obbligatori fino al bilancio. Assicura l'attività finanziaria, provvedendo alla gestione della tesoreria ed alla finanza necessaria per la realizzazione del Piano industriale.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTABILITÀ CLIENTI E FORNITORI DI ALFA coordinato da F. Canavesi • SERVIZI FISCALI E BILANCIO DI RETE coordinato da S. Amante * • SERVIZI FINANZIARI DI RETE coordinato da F. Biancone* <p>UFFICIO CONTABILITÀ CLIENTI E FORNITORI DI ALFA Cura principalmente il rapporto, per la fase amministrativa, coi fornitori ed i clienti (diversi da quelli gestiti con bollettazione), assicura la prima nota contabile/IVA, etc.</p> <p>UFFICIO SERVIZI FISCALI E BILANCIO DI RETE: Cura principalmente gli adempimenti del progetto di bilancio, della imposizione diretta IRES, IRAP ed IVA, etc.</p> <p>UFFICIO SERVIZI FINANZIARI DI RETE Cura principalmente i rapporti con banche, finanziatori per la tesoreria e la finanza, etc.</p>	
PIANIFICAZIONE e CONTROLLO UFFICIO UNICO DI RETE Direttore: M. Pattano *	<p>Gestisce le attività relative a pianificazione e controllo di gestione, nonché agli adempimenti di natura regolatoria, essendo peraltro incaricata dell'intrattenimento dei rapporti con i vari enti di controllo e riferimento, primi tra tutti gli ATO e ARERA.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTROLLO DI GESTIONE coordinato da D. Ugazio • AFFARI REGOLATORI 	**



	CONTROLLO DI GESTIONE Predisponde i documenti di pianificazione annuale e pluriennale (Piano Industriale e Investimenti), monitora l'avanzamento e la coerenza delle spese correnti e di investimento. Predisponde la relazione semestrale.	
	AFFARI REGOLATORI Gestisce i rapporti con ATO, ARERA e CSEA, monitora le novità in materia di regolazione, calcola le tariffe in collaborazione con gli ATO, predisponde i Conti Annuali Separati previsti dalla normativa Unbundling di ARERA.	

DIREZIONE GENERALE

DIRETTORE GENERALE Luca Lolaico

Promuove l'efficienza gestionale e azioni di sviluppo con approcci e processi innovativi e politiche di economia circolare secondo gli obiettivi del Programma di rete.

Coordina, in ordine gerarchico:

- Safety
- Direzione operativa performance e conformità regolatoria
- Ingegneria e Coordinamento Operativo
- Funzione Tecnica
- Ciclo Idrico Integrato
- Sviluppo Organizzativo e SGI
- Servizi al Territorio e all'Utenza

Coordina, in ordine funzionale:

- Legale e Appalti
- Amministrazione e Finanza
- Digital Hub
- Centro ricerca laboratori interambito
- Pianificazione e Controllo

STRUTTURE	DETALLO UFFICI E ATTIVITA'	
SAFETY Responsabile: M. Carrega RSPP: Marco Carrega	Promuove un ambiente di lavoro sicuro e condiviso. Sviluppa strategie orientate alla sicurezza sul lavoro, parte integrante della cultura organizzativa. Supervisiona servizi generali, attività di sicurezza e manutenzione degli spazi aziendali. La Funzione include: <ul style="list-style-type: none">• SERVIZI GENERALI DI SICUREZZA coordinato da N.G. Tosi	
DIREZIONE OPERATIVA PERFORMANCE E CONFORMITA' REGOLATORIA Responsabile: P. Galante	Assicura un presidio strategico sulla qualità e conformità delle attività, fungendo da punto di riferimento per l'ottimizzazione delle modalità operative. PERFORMANCE Monitora i risultati operativi, verifica la coerenza tecnico-gestionale dei processi e l'analisi delle performance al fine di promuovere il miglioramento continuo e l'allineamento con gli obiettivi aziendali.	

	QUALITA' Coordina trasversalmente qualità tecnica e contrattuale dalle direzioni operative, garantendo che gli interventi e i servizi erogati siano in linea con gli standard tecnici aziendali e con gli obblighi contrattuali e regolatori.	
INGEGNERIA E COORDINAMENTO OPERATIVO Direttore: F. Bandera	<p>Garantisce il raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati in termini di performance ed economici tramite il coordinamento delle funzioni assegnate.</p> <p>La Funzione coordina funzionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENERGY MANAGEMENT coordinato da M. di Francesco • FUNZIONE TECNICA coordinato da S. Bordonaro • CICLO IDRICO INTEGRATO coordinato da A. Berni • CONTRATTI ALFA-CAP* coordinato da D. Chiuchi/ D. Sechi 	
	ENERGY MANAGEMENT Cura la gestione efficiente dell'energia, ottimizza i consumi energetici, promuove l'uso di fonti rinnovabili. Analizza i consumi con l'obiettivo di ridurre i costi e gli sprechi e garantire il rispetto delle normative vigenti.	
	CONTRATTI ALFA-CAP Organizza l'ufficio progettazione e direzione lavori presso CAP Holding e definisce le attività di progettazione sul bacino Varese con riferimento al superamento delle infrazioni comunitarie nel campo delle attività delle acque reflue.	**
FUNZIONE TECNICA Responsabile: S. Bordonaro	<p>Gestisce gli aspetti di ingegneria. Genera rilievi e conseguenti modelli matematici per la gestione delle reti, progetta e realizza nuove opere acquedottistiche, fognarie e impianti di depurazione. Si occupa di temi e progetti speciali a carattere innovativo.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROGETTAZIONE E DL coordinato da S. Bordonaro a.i. • RILIEVI, MODELLI e INVARIANZA coordinato da C. Cosco 	
	PROGETTAZIONE E DL Pianifica progetta e realizza gli investimenti sul territorio definendo le priorità. Segue progetti speciali PNRR e PNSII. Gestisce tutti i processi relativi alla progettazione e direzione lavori.	
	RILIEVI, MODELLI e INVARIANZA Rileva le reti e gli impianti in gestione, realizza modelli matematici, si occupa dei piani di riassetto delle reti fognarie e degli studi di invarianza idraulica.	
CICLO IDRICO INTEGRATO Responsabile: A. Berni	<p>Presidia tutte le attività relative alla captazione, adduzione, distribuzione, raccolta e depurazione delle acque garantendo la qualità del servizio, la sostenibilità ambientale e la conformità alle normative di settore.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACQUE POTABILI coordinato da G. Campisi • ACQUE REFLUE coordinato da A. Perin 	
	POTABILI Gestisce, conduce e manutiene le reti e impianti acquedottistici. Sviluppa i Piani di Sicurezza dell'acqua. Propone miglioramenti. È suddivisa in WATER SAFETY - Resp. A. Galbiati.	



	<p>PERFORMANCE - Resp. Fe. Colombo AREE OPERATIVE NORD, CENTRO E SUD.</p>	
	<p>REFLUE Gestisce, conduce e manutiene le reti e impianti fognari e depurazione. Gestisce ingegneria, scarichi industriali, rifiuti.</p> <p>È suddivisa in PERFORMANCE e INNOVAZIONE Resp. O. Facco SERVICE Resp. A. Maroni GESTIONE OPERATIVA Resp. C. Tartaglione</p>	
SERVIZI AL TERRITORIO E ALL'UTENZA Responsabile: R. Bianchi	<p>Coordina e sovrintende l'esecuzione operativa delle attività sul campo e la gestione dei servizi rivolti direttamente ai cittadini, garantendo standard elevati di efficienza, tempestività e qualità dell'intervento.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none">• ASFALTI coordinato da L. Dell'Acqua• SERVIZI TECNICI coordinato da O. Biancaniello• GESTIONE CLIENTI coordinato da A. Sarcuno• GESTIONE MATERIALI E SERVIZI AUSILIARI coordinato da M. Ferrari <p>ASFALTI Programma e monitora le attività di rifacimento definitivo degli asfalti a seguito di manomissioni derivanti da pronto intervento o allacciamento reti acquedotto e fognatura.</p> <p>SERVIZI TECNICI Elabora preventivi per allacciamento idrico/fognario e estensioni rete. Supporta redazione di progetti per lavori pubblici/piani di recupero. Gestisce i punti fornitura: verifica/sostituzione dei misuratori. Gestisce i clienti produttivi: fatturazione degli scarichi industriali.</p> <p>GESTIONE CLIENTI Gestisce il cliente secondo le indicazioni di ARERA, dall'assistenza clienti passando per il controllo delle misure ed il supporto informativo, fino alla fatturazione finale all'utente. Gestisce gli incassi ed il recupero crediti.</p> <p>GESTIONE MATERIALI E SERVIZI AUSILIARI Gestisce l'approvvigionamento di materiali e tecnologia utile per gli interventi del servizio idrico integrato; gestisce attività e servizi di arredo, vending, logistica e manutenzione ordinaria delle sedi.</p>	
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI DI GESTIONE Responsabile: S. Rossi	<p>Coordina lo sviluppo organizzativo, la mobilità aziendale e l'evoluzione dei sistemi di gestione aziendale.</p> <p>Opera in stretta sinergia con la Direzione Generale e le diverse aree aziendali, con un approccio sistematico, inclusivo e orientato all'innovazione.</p> <p>La Funzione include:</p> <ul style="list-style-type: none">• RISORSE UMANE coordinato da G. Scelsi• SGI coordinato da M. Massetti• SOSTENIBILITÀ coordinato a.i da S. Rossi• MOBILITÀ AZIENDALE coordinato da D. Martini	



DPO – M. Massetti FCPC – M. Massetti RPCT – M. Massetti	RISORSE UMANE Guida le politiche di gestione e sviluppo del personale, valorizzazione delle competenze, promozione di percorsi formativi mirati e introduzione di strumenti per la valutazione della performance e del benessere organizzativo.	
	SGI Coordina lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi di gestione aziendali garantendo la conformità normativa, il rispetto degli standard certificativi e l'adozione di pratiche organizzative evolute.	
	SOSTENIBILITÀ' Promuove e coordina iniziative sociali sul territorio, con creazione di relazioni di prossimità e alla valorizzazione del ruolo di Alfa come attore responsabile e attivo nel contesto comunitario. Predisponde il bilancio di sostenibilità.	
	MOBILITA' AZIENDALE Gestisce il parco auto aziendale e i relativi veicoli, ottimizza i costi, migliora l'efficienza operativa e garantisce la conformità burocratica e normativa, seguendo i principi di sostenibilità e sicurezza.	