



PROCEDURA DI SELEZIONE N 08/2026 (08/2026)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 25/03/2026

Termine invio domande: 23/04/2026

Ruolo ricercato: HR Specialist – Formazione e Sviluppo

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Laurea Triennale

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Risorse Umane

Referente diretto: Responsabile Sviluppo Organizzativo e sistemi di gestione

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Responsabile Sviluppo Organizzativo e Sistemi di Gestione

Siamo alla ricerca di una risorsa per il ruolo di HR Specialist – Formazione e Sviluppo, che supporti il Team nelle attività di progettazione, gestione e monitoraggio del processo formativo aziendale, in linea con la strategia organizzativa. La figura contribuirà allo sviluppo delle competenze, alla crescita professionale e all'innovazione dell'offerta formativa. La risorsa sarà inserita nel team HR e collaborerà con altre 2 figure dedicate alla formazione.

ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Supportare l'analisi dei fabbisogni formativi per area;
- Contribuire alla progettazione e gestione del piano formativo, monitorandone l'efficacia e interfacciandosi con Management e colleghi;
- Organizzare e gestire attività formative tecniche e trasversali;
- Supportare la formazione in ambito salute e sicurezza;
- Collaborare alla gestione di piani di formazione finanziata e partecipazione a bandi;
- Partecipare all'innovazione dell'offerta formativa e all'organizzazione di eventi (team building, trasferte, fiere, convegni);
- Gestire i rapporti con enti e società di formazione e ricercare nuove collaborazioni;
- Contribuire allo sviluppo di percorsi di crescita professionale;
- Supportare la definizione e il monitoraggio dell'efficacia della formazione;
- Garantire presenza periodica presso le sedi aziendali per favorire ascolto e vicinanza;

Mod. 01 I-HR-01 – Rev.06 del 30.09.2025

ALFA S.r.l. | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it
Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08

- Partecipare a progetti trasversali orientati al miglioramento continuo e agli obiettivi aziendali.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea triennale;
- Esperienza di almeno 3 anni in ruoli HR con focus su formazione e sviluppo maturata in contesti aziendali;
- Autonomia organizzativa e capacità di gestione delle priorità;
- Ottime capacità relazionali e di ascolto;
- Proattività e spirito di innovazione;
- Attitudine al lavoro trasversale e alla collaborazione con il team;
- Possesso di patente di guida di categoria B.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea in discipline umanistiche, economiche, psicologiche o affini;
- Aver svolto corsi di formazione o percorsi di aggiornamento in ambito formativo;
- Aver maturato esperienza specifica in ambito di progettazione, gestione o valutazione della formazione;
- Esperienza nella gestione di formazione finanziata e partecipazione a bandi;
- Esperienza nel coordinamento di fornitori e partner formativi;
- Conoscenza di strumenti digitali per la formazione (LMS, piattaforme e-learning).
- Esperienza nell'organizzazione di eventi aziendali e iniziative di team building.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** L'Ufficio HR verifica i curricula ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curricula pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio sia conoscitivo/motivazionale/comportamentale con l'Ufficio HR (Punti 4/10) sia tecnico funzionale con il/la Direttore/trice/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il/la Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento nelle settimane successive.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);



- **Proposta di assunzione** da parte dell'Ufficio HR atta alla condivisione delle condizioni economiche e contrattuali per il/la vincitore/vincitrice del processo di selezione;
- **Chiusura procedura di selezione:** pubblicazione di graduatoria finale pubblica e invio da parte dell'Ufficio HR del codice alfa-numerico ai candidati presenti in graduatoria.

COSA OFFRIAMO

- Ambiente di lavoro inclusivo e attento ai temi di sostenibilità;
- Buoni pasto elettronici;
- Flessibilità oraria e smart-working, ove il ruolo lo consenta;
- Attenzione alla salute e benessere dei dipendenti: assistenza sanitaria integrativa, formazione continua...;
- Piattaforma Welfare: beni e servizi scelti per tutelare il tempo libero e agevolare il risparmio;
- Premio di risultato e valorizzazione del lavoro per obiettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa."

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o testate giornalistiche e/o altri canali idonei per garantire la massima pubblicità delle procedure.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" e del "Regolamento Incarichi Extra Istituzionali" scaricabili dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Gallarate, 25/03/2026

ALFA Srl
Responsabile Sviluppo Organizzativo e
Sistemi di Gestione
Dott.ssa Sara Rossi