

Repertorio n.14971

Raccolta n.10502

**CONFERIMENTO DI PROCURA E REVOCA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno venti, del mese di maggio, dell'anno duemilaventisei.
In Gallarate (VA), in Via Bottini n. 5, presso gli uffici di Alfa S.r.l..
Innanzi a me **Dott. Marco SORMANI**, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è comparso il signor:

- **dott. Luca LOLAICO**, nato [REDACTED] il giorno [REDACTED]
[REDACTED] domiciliato per la carica presso la sede legale della società in Gallarate (VA), Via Bottini n. 5,
il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore Generale e Procuratore della società:

**"ALFA SOCIETA' A RESPONSABILITA LIMITATA
(O IN FORMA ABBREVIATA ALFA S.R.L.)"**

con sede legale in Gallarate (VA), Via Bottini n. 5, capitale sociale Euro 121.290,08 (Euro centoventunomiladuecentonovanta e otto centesimi), interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Varese con il numero di iscrizione, codice fiscale e Partita I.V.A. 03481930125, REA VA-355073,

munito degli idonei ed occorrenti poteri in forza di procura da me ricevuta in data 23 dicembre 2024, Repertorio n. 12678, Raccolta n. 8913, registrata presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Milano II, il 24 dicembre 2024 al n. 131229, Serie 1T, debitamente iscritta presso il competente Registro Imprese.

Detto comparente della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Notaio sono certo, dichiara e conviene quanto segue:

IN PRIMO LUOGO

Il dott. Luca Lolaico, in nome e per conto della Società Alfa S.r.l., dichiara innanzitutto di **revocare** a far data dal 1° giugno 2026, la procura conferita all'Ing. Fabio Bandera, nato [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] con atto da me ricevuto in data 17 settembre 2025 Repertorio n. 13703/9658, Registrato a Milano DP II il 19 settembre 2025 al n. 93887 serie 1T, riservandosi di notificare la presente revoca all'Ing. Fabio Bandera;

IN SECONDO LUOGO**Premesso che**

- sono state delegate all'Ing. Fabio Bandera, nato a [REDACTED], i [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] domiciliato per la carica a Gallarate (VA), Via Bottini 5, le responsabilità di gestione e coordinamento dell'area di competenza: Direzione Gestione Operativa, Ingegneria e Energy Management;
- la citata delega di funzioni è stata accettata con decorrenza dal 1° giugno 2026.

Premesso quanto sopra

al fine di munire il delegato, Ing. Fabio Bandera, dei poteri di rappresentanza della Società necessari per il migliore assolvimento delle funzioni delegate, il dott. Luca Lolaico, in nome e per conto della Società Alfa S.r.l., con il presente atto

CONFERISCE PROCURA

all'Ing. Fabio BANDERA, nato a [REDACTED], il [REDACTED]

RegistratoAgenzia delle Entrate
Direzione Provinciale

Milano II

il 26 maggio 2026

al n. 52224

Serie 1T

Esatti Euro 200,00

██████ codice fiscale ████████ domiciliato per la carica a Gallarate (VA), Via Bottini n. 5, affinché lo stesso abbia a rappresentare la Società Alfa S.r.l. nell'esercizio delle funzioni delegategli, conferendo al medesimo ogni più ampio potere affinché, per detta Società, possa assolvere al meglio alle funzioni a lui assegnate, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo i poteri di cui all'elenco di seguito riportato, da esercitarsi con firma libera, salvo ove diversamente disposto:

1) In generale per l'area Direzione Gestione Operativa, Ingegneria e Energy Management:

- coordinare e sovrintendere l'attività della Direzione Gestione Operativa, Ingegneria e Energy Management, Area, di cui è responsabile, assolvendo gli adempimenti necessari e opportuni allo scopo, tra i quali:

i. sottoscrivere atti, documenti, corrispondenza inerenti alle funzioni delegate ed alle attività dell'Area;

ii. sottoscrivere ogni richiesta di permesso, autorizzazione e/o provvedimento amministrativo necessario alla realizzazione delle opere e, in generale, al mantenimento e alla corretta conduzione delle stesse;

iii. sottoscrivere le dichiarazioni di conformità secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;

iv. sottoscrivere le richieste di autorizzazioni ai VV.FF;

v. sottoscrivere i verbali di presa in carico e consegna degli impianti e delle reti;

vi. sottoscrivere i certificati di regolare esecuzione e di collaudo delle opere realizzate per conto della stazione appaltante;

vii. Predisporre e sottoscrivere le segnalazioni alle autorità in caso di violazioni;

viii. Sottoscrivere accordi di permessi per posa servizi, autorizzazioni urbanistiche ed edilizie e autorizzazioni ai VV.FF;

ix. Sottoscrivere preventivi e richiedere contributi a clienti per attività di allacciamenti ed estensione rete idrica e fognaria o altri interventi tecnici;

x. Sottoscrivere e concedere permessi di allacciamento alle reti;

xi. rappresentare la società nei rapporti con fornitori, enti e autorità competenti limitatamente alle materie di competenza dell'Area ed ai poteri delegati.

2) In materia di gestione di fornitori e consulenti:

a. sottoscrivere gli ordini di esecuzione (BDO) di prestazioni relative a contratti già affidati, conseguenti ai due punti che precedono;

b. sottoscrivere contratti, che si collochino entro il campo di applicazione del Decreto Legislativo n. 36/2023 o che – salvo il caso di cui al paragrafo che segue - vi si collochino al di fuori, per, servizi e forniture ad imprese e/o professionisti che, per ragioni di urgenza siano necessarie per l'attuazione delle deleghe precedenti, per ciascun contratto entro il limite massimo di euro 250.000,00 (Euro duecentocinquanta) oltre IVA, nel rispetto delle procedure di legge ed aziendali;

c. sottoscrivere incarichi esterni a professionisti e/o collaboratori, che non si collochino entro il campo di applicazione del Decreto Legislativo n. 36/2023, nei limiti di euro 50.000,00 (Euro cinquanta) oltre

IVA per singolo incarico, per attività che, per ragioni di urgenza, siano necessarie in relazione alle funzioni assegnate ed ai poteri attribuiti, dandone successiva comunicazione al Direttore Generale;

d. valutare ed approvare, nel rispetto delle procedure e regolamenti aziendali, proposte di spesa (RDA) fino all'importo di euro 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila) oltre IVA nel limite delle disponibilità di budget annuali o pluriennali assegnate;

e. valutare e proporre al Direttore Generale, nel rispetto delle procedure e regolamenti aziendali, proposte di spesa (RDA) superiori all'importo di euro 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila) oltre IVA nel limite delle disponibilità di budget annuali o pluriennali assegnate.

3) Con riferimento alla tutela di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - provvedere a che venga adempiuto ogni obbligo in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori previsto dalla legislazione vigente (internazionale, europea, nazionale e regionale), anche sopravvenuta, e ciò con piena responsabilità, relativamente alle funzioni delegate nell'ambito dell'area di competenza - Direzione Gestione Operativa, Ingegneria e Energy Management - assicurando l'idoneità e l'adeguamento dell'organizzazione e dell'attività rispetto ad essa fatte salve le deleghe in materia di salute e sicurezza rilasciate agli altri responsabili dell'area;

- sottoscrivere tutti i contratti per l'acquisto di beni e servizi, ivi inclusi i servizi professionali e/o l'appalto di opere atti a garantire la tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e/o la tutela della salute dei lavoratori senza limitazioni di sorta;

- più in generale, rappresentare la Società nei rapporti con i terzi in ogni atto, dichiarazione, contratto afferente le funzioni organizzative, direttive, dispositive, di vigilanza e controllo e in materia di prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

4) Disposizioni finali.

Il procuratore firmerà, per quanto di sua competenza, la corrispondenza della società relativa ai poteri sopra elencati, nonché in generale firmerà tutti gli atti inerenti le funzioni delegate.

I poteri sopra conferiti potranno essere esercitati con firma libera, salvo ove diversamente disposto.

Il procuratore potrà nominare e revocare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti, dandone comunicazione al Direttore Generale.

Resta inteso che al nominato procuratore è conferita la rappresentanza della Società nell'ambito di quanto sopra descritto, di modo che non si possa opporre al medesimo mancanza od imprecisione di poteri al riguardo, con promessa di rato e valido e sotto l'osservanza degli obblighi di legge.

Tutti i poteri sopra indicati potranno essere modificati o revocati dal Direttore Generale.

Ai fini della registrazione del presente atto si dichiara che i poteri sono tra loro connessi.

Il presente atto resterà valido fino a revoca espressa.

La presente procura ha decorrenza dal **1° giugno 2026**.

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio, è stato da me letto al comparente che lo ha approvato e lo sottoscrive alle ore nove e cinquanta.

Occupi di due fogli di carta, sei intere facciate e sino a qui della settimana.

F.to: Luca LOLAICO

Marco SORMANI Notaio

Io sottoscritto Dott. **Marco SORMANI**, notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile della stessa città

CERTIFICO

- che la presente copia autentica informatica è conforme all'originale su supporto analogico conservato fra i miei atti a raccolta; consta di n. 5 (cinque) facciate; tutti i fogli dell'originale sono muniti delle prescritte firme;

- che la presente copia viene rilasciata, ai sensi dell'art. 68-ter della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, nonché del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, loro successive modifiche e integrazioni, su supporto informatico e da me sottoscritta mediante apposizione della firma digitale emessa da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority avente validità fino al 18 ottobre 2026.

Si rilascia ad uso parte.

Milano, 26 maggio 2026