



PROCEDURA DI SELEZIONE N 20/2026 (20/2026)

In ALFA SRL lavoriamo ogni giorno per portare valore al territorio attraverso una gestione sostenibile e innovativa del Servizio Idrico Integrato, che comprende acquedotto, fognatura e depurazione delle acque, nella Provincia di Varese.

Crediamo nelle persone, nella crescita professionale e nel lavoro di squadra: per questo investiamo continuamente in formazione, innovazione e benessere organizzativo.

Cerchiamo professionisti motivati che vogliano contribuire a un servizio fondamentale per la collettività e fare la differenza ogni giorno.

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 07/07/2026

Termine invio domande: 26/07/2026

Ruolo ricercato: SPECIALISTA UFFICIO HR - RECLUTAMENTO, SELEZIONE, EMPLOYER BRANDING

Area di assegnazione: Direzione HR, relazioni industriali, eventi e compliance

Referente diretto: Direttore HR

Numero posti disponibili: 1

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato

Orario di lavoro: Full-time (38 h settimanali)

CCNL applicato: CCNL Gas-Acqua (Codice CNEL K321)

Inquadramento e retribuzione: Livello tra 4° e 5°, Retribuzione annua lorda (RAL) compresa tra €32.922 e €35.500

Componenti variabili: Premio di risultato annuale, calcolato in base al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Benefit: Buoni pasto elettronici da €11/giorno, dotazione aziendale (notebook, smartphone)

Sede di lavoro: Gallarate (con possibilità di Smart-working, ove possibile).

L'azienda si riserva la facoltà di modificare la sede di lavoro in relazione a future esigenze organizzative.

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HR

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Perché scegliere ALFA? Entrare in ALFA significa lavorare in una realtà attenta alle persone, all'innovazione e alla sostenibilità. Offriamo:

- un ambiente di lavoro inclusivo, orientato al miglioramento continuo e valorizzato da riconoscimenti e certificazioni quali Top Employer e UNI/PdR 125 per la parità di genere;
- flessibilità oraria e possibilità di smart working;
- attenzione al benessere delle persone, anche attraverso assistenza sanitaria integrativa;
- percorsi di formazione continua e sviluppo professionale;
- accesso a una piattaforma welfare dedicata al tempo libero, ai servizi e al risparmio.

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Gestire l'intero processo di reclutamento e selezione del personale: predisposizione e pubblicazione delle procedure di selezione, valutazione delle candidature, conduzione dell'iter selettivo in collaborazione con le funzioni aziendali coinvolte;
- Gestire il reclutamento e la selezione di tirocini curriculari ed extracurriculari in collaborazione con gli enti promotori: pubblicazione degli annunci, colloqui conoscitivi e di orientamento, attivazione dei progetti formativi;
- Collaborare nell'organizzazione e gestione di momenti di onboarding dedicati ai nuovi ingressi, favorendo un efficace inserimento nel contesto aziendale;
- Supportare il processo di inserimento delle nuove risorse attraverso momenti di confronto, monitoraggio e feed back periodici durante il periodo di inserimento;
- Supportare i responsabili nelle valutazioni periodiche in periodo di prova garantendo l'efficace inserimento dei/delle nuovi/e colleghi/e;
- Affiancare tutor e tirocinanti durante l'intero percorso formativo, fungendo da punto di riferimento e interfaccia con gli enti promotori;
- Partecipare a career day, eventi di orientamento e iniziative di recruiting, rappresentando l'azienda e promuovendone l'immagine;
- Ideare e sviluppare iniziative di Employer Branding e orientamento rivolte a scuole secondarie di secondo grado, ITS, università e altri stakeholder del territorio;
- Predisporre reportistica e analisi dei principali indicatori di performance (KPI) relativi ai processi di selezione, proponendo azioni migliorative;
- Curare l'aggiornamento dei sistemi informativi HR e della documentazione relativa ai processi di selezione, assicurando la correttezza dei dati e il rispetto della normativa vigente;
- Monitorare l'efficacia dei canali di recruiting e ricercare nuove modalità di attrazione dei/delle candidati/e, contribuendo all'innovazione dei processi di selezione;
- Fornire supporto ai/delle colleghi/e delle diverse sedi aziendali, garantendo una presenza periodica sul territorio in relazione alle esigenze organizzative;
- Collaborare con il team HR nella realizzazione di progetti trasversali in ambito sviluppo organizzativo, formazione, talent management e iniziative coerenti con gli obiettivi aziendali.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea Triennale;
- Esperienza pregressa di almeno tre anni in attività di reclutamento e selezione del personale;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti digitali e piattaforme dedicate al recruiting e alla talent acquisition (es. LinkedIn);
- Spiccate capacità relazionali e comunicative, unite alla predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione interfunzionale;
- Orientamento al risultato, capacità organizzative e di pianificazione delle attività;



- Proattività, flessibilità, apertura al cambiamento, capacità di analisi e problem solving;
- Possesso di patente B.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore al requisito minimo richiesto;
- Esperienza maturata presso uffici HR aziendali e/o in attività di Recruitment Process Outsourcing (RPO);
- Conoscenza del gestionale INAZ;
- Esperienza professionale maturata nel settore delle Utilities.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Per candidarsi è necessario accedere alla sezione "Lavora con noi" del sito www.alfavarese.it e selezionare la procedura di interesse.

Invitiamo i/le candidati/e a non inviare il proprio curriculum, qualora non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione.

Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerate ai fini del processo di selezione.

In caso di problematiche tecniche durante l'invio della candidatura, è possibile contattare l'indirizzo recruiting@alfavarese.it specificando il problema riscontrato.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, applicati in modo uniforme a tutti/e i/le candidati/e.

- **Screening dei curricula:** L'Ufficio HR verifica i curricula ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'Area tecnica valuta le esperienze e le competenze dei/delle candidati/e rispetto al profilo richiesto. Tale attività consente di definire un primo elenco di candidati/e ritenuti/e idonei/e.
- **Colloquio/i:** Viene definita la commissione che sosterrà il colloquio con i/le candidati/e. Il colloquio è sia conoscitivo/motivazionale/comportamentale con l'Ufficio HR (punteggio: 4/10) sia tecnico-funzionale con il/la Direttore/trice, Responsabile e/o eventuali delegati/e dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punteggio: 6/10).
I/le candidati/e sono valutati sulla base di criteri predefiniti e coerenti con il profilo ricercato. Qualora emergano esigenze di approfondimento da parte del/la Responsabile di Funzione, potranno essere previsti ulteriori colloqui nelle settimane successive.
- **Esito Selezione:** Viene redatta una graduatoria finale. Il punteggio minimo per l'idoneità è pari a 6/10.
- **Proposta di assunzione:** Viene inviata la proposta di assunzione al/alla candidato/a vincitore/vincitrice, nel rispetto dei criteri predeterminati.
- **Chiusura della procedura di selezione:** Viene pubblicata la graduatoria finale e l'Ufficio HR trasmette ai/alle candidati/e presenti in graduatoria il relativo codice alfanumerico.

TRASPARENZA E PARITÀ RETRIBUTIVA

ALFA S.r.l. definisce il trattamento economico e l'inquadramento contrattuale delle posizioni lavorative sulla base di criteri oggettivi, trasparenti, verificabili e neutrali rispetto al genere, all'età, all'origine etnica o nazionale, alle convinzioni personali, all'orientamento sessuale, alla disabilità, all'appartenenza sindacale o a qualsiasi altra condizione tutelata dalla normativa vigente.



In conformità ai principi di trasparenza retributiva e pari retribuzione per lavoro uguale o di pari valore, i/le candidati/e possono richiedere informazioni sui criteri utilizzati per la determinazione della retribuzione iniziale, dell'inquadramento contrattuale e delle opportunità di sviluppo professionale associate alla posizione.

Nel rispetto della normativa vigente e dei principi di equità e non discriminazione, ALFA S.r.l. non richiede, né utilizza ai fini della selezione, informazioni relative alla retribuzione attuale o pregressa dei/delle candidati/e, salvo i casi espressamente consentiti dalla legge.

ALFA S.r.l. promuove un ambiente di lavoro inclusivo, accessibile e rispettoso delle diversità, riconoscendo il valore delle differenze culturali, generazionali, di genere, di orientamento affettivo, di esperienza professionale e di ogni altra caratteristica individuale.

La Società adotta processi di selezione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle persone improntati ai principi di pari opportunità, inclusione, meritocrazia e trasparenza, in coerenza con la Direttiva (UE) 2023/970, il D.Lgs. 198/2006, il D.Lgs. 104/2022 e con le proprie politiche aziendali in materia di diversità, equità e inclusione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa."

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI GENERALI

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o testate giornalistiche e/o altri canali idonei per garantire la massima pubblicità delle procedure.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" e del "Regolamento Incarichi Extra Istituzionali" scaricabili dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Gallarate, 07/07/2026

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott.ssa Sara Rossi