



## PROCEDURA DI SELEZIONE N 25/2020 (PS25/2020)

### INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

**Data di pubblicazione:** 30/11/2020.

**Termine invio domande:** 30/12/2020.

**Ruolo ricercato:** ADDETTI UFFICIO APPALTI E CONTRATTI.

**CCNL:** Gas – Acqua.

**Numero posti disponibili:** 2.

**Modalità di valutazione:** Titoli, test attitudinali e colloqui.

**Titolo di studio minimo richiesto:** Laurea Triennale.

**Tipologia di contratto:** Tempo Indeterminato.

**Area di assegnazione:** Direzione General Counseling e Appalti.

**Referente diretto:** Responsabile General Counseling e Appalti.

**Sede di lavoro:** Provincia di Varese.

**Responsabile del procedimento selettivo:** Direttore HR.

### ATTIVITA' LEGATE AL RUOLO

- Gestione di procedure di acquisto telematiche;
- Predisporre atti di gara;
- Presidiare attività di seggio e commissione, assolvere gli adempimenti relativi all'aggiudicazione delle procedure e alla stipula dei contratti;
- Gestione di rapporti con operatori economici in relazione alle procedure indette.

### COMPETENZE PROFESSIONALI E PERSONALI

- Esperienza in ambito appalti pubblici;
- Ottima conoscenza del codice appalti (D. Lgs. 50/2016);
- Conoscenza delle linee guida ANAC;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza degli strumenti di e-procurement;
- Buona padronanza di utilizzo del pacchetto Office;
- Predisposizione al lavoro in team;
- Capacità di organizzazione e pianificazione.

### REQUISITI PREFERENZIALI DI MERITO

- Titolo di studio superiore al requisito minimo;
- Esperienza pregressa nella posizione oggetto del bando;
- Altra formazione dimostrabile professionalizzante.

### MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

- Inviare dettagliato Curriculum Vitae all'indirizzo mail [recruiting@alfavarese.it](mailto:recruiting@alfavarese.it) inserendo in oggetto la dicitura corretta **PS25/2020**.



## **1. MODALITA' DI SELEZIONE**

- Prima selezione su base valutativa dei Curriculum Vitae (Punti 20/100);
- Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 20/100);
- Colloquio tecnico funzionale con possibilità di test valutativi con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 60/100);
- Redazione di graduatoria di merito (Punteggio minimo 60/100);
- Colloquio finale con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- Proposta di assunzione per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

## **2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso ALFA S.r.l. per le finalità di gestione della selezione.

## **3. REGOLAMENTO**

Prendere visione ed accettare nella sua completezza i contenuti del documento scaricabile sul sito internet [www.alfasii.it](http://www.alfasii.it), denominato "REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE".

## **4. PUBBLICITA'**

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale [www.alfasii.it](http://www.alfasii.it), le procedure selettive saranno pubblicizzate su [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) e/o [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it) e/o testate giornalistiche.

**Tutte le procedure di selezione sono da intendersi rivolte ad ambo i sessi.**

Varese, 30/11/2020

ALFA Srl  
Direttore HR  
F.to Dott. Luca Lolaico  
(Originale agli atti)