



GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.

VERBALE ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In data 4/4/2018 è stato pubblicato sul sito aziendale AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA DI CUI ALL'ART.36 COMMA 8 DEL D.LGS 50/16 DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.

Le manifestazioni d'interesse all'affidamento del servizio dovevano essere presentate all'indirizzo di PEC gare@pec.alfasii.it di ALFA S.r.l. entro le ore 12:00 del giorno 19/4/2018.

Entro il suddetto termine sono pervenute n.20 manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

N	Denominazione	Indirizzo	Città
1	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA DANTE, 37	CAGLIARI
2	CASSARO SERVIZI INTEGRATI SRL	VIA NILO, 8	AGRIGENTO
3	C.M. SERVICE S.R.L.	VIA CHIAVERANO, 49	CASINETTE D'IVREA (TO)
4	LADY EUROPA COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	VIALE CONTE TESTASECCA, 44	CALTANISSETTA
5	CSP SOC. COOP. SOCIALE	VIA F. DE SANCTIS, 33	MILANO
6	DAN.FA.NET S.r.l.	VIA MAZZINI, 21 BIS	BUSTO ARSIZIO
7	EASY CLEAN G.S. SRL	Via Fiorani n. 81	Sesto San Giovanni (MI)
8	EFO SERVICE SRL	ROMA	
9	GARERI SERVIZI AMBIENTALI SRL	VIA L. DELLA VALLE C/O "LE AQUILE" BUSINESS CENTER	CATANZARO
10	GRUPPO GLOBALE SERVIZI SRL	VIA V. BELLINI,30	CUSANO MILANINO
11	GMB SCARL	VIALE CORSICA, 77	MILANO
12	GRATTACASO SRL UNIPERSONALE	P.ZZA GUIDO ROSSA, 6/2	SAVONA
13	IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI SRL	VIA S. ANTONIO, 19	VARESE
14	LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	VIA DEL GALLITELLO, 90	POTENZA



15	MEDIACENTER SOC COOPP CONSORTILE ARL	VIA BORZOLI 122C/R	GENOVA
16	Multiservices S.r.l.	Via Modica n. 90	SIRACUSA
17	OZANAM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'	VIA VARESE, 25/D	SARONNO
18	CENTRO PULIZIE SRLS	VIA NAZARIO SAURO, 9	GALLARATE
19	PULIEXECUTIVE SRL	VIA NEGROLI, 34	MILANO
20	S.EL.DA SERVICE SRL	V.LE GRAMSCI, 21	NAPOLI
21	STILNOVO SRL	VIA BAINSIZZA, 18	BUSTO ARSIZIO

In data 23 aprile 2018 alle ore 9,30 il Responsabile del Procedimento Dott. Saverio Maria Bratta, coadiuvato dal responsabile Acquisti Sig. Fabio Marcora, procede a verificare il possesso dei requisiti di ordine speciale e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale degli operatori candidati e procede ad ammetterli tutti.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Saverio Maria Bratta

Sig. Fabio Marcora



**GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.
VERBALE SORTEGGIO**

Il giorno 2 maggio 2018 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Acquisti della Società ALFA S.r.l. in Via Bottini 5 a Gallarate si sono riuniti Il Dott. Saverio Maria Bratta, Responsabile del Procedimento ed il Sig. Fabio Marcora Responsabile Acquisti di ALFA S.r.l.

PREMESSO

- che in data 23 aprile 2018 il Responsabile del Procedimento Dott. Saverio Maria Bratta ha proceduto a verificare il possesso dei requisiti di ordine speciale e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale degli operatori candidati;
- che il numero degli operatori ammessi è risultato superiore a 5, valore indicato nella manifestazione di interesse, quale numero da invitare alla procedura;
- che la manifestazione di interesse indicava il sorteggio quale metodo per l'individuazione dei soggetti da invitare;
- che la data fissata per il sorteggio è stata comunicata tramite avviso pubblicato sul sito aziendale;
- che l'elenco dei candidati ammessi è stato predisposto indicando a fianco di ciascun nominativo un numero progressivo identificativo;
- sono stati predisposti dei tagliandi su ciascuno dei quali è riportata la numerazione progressiva sino al totale dei candidati ammessi.

TUTTO CIO' PREMESSO

Vengono estratti i tagliandi che riportano i seguenti numeri:

3
8
12
18
21



corrispondenti ai seguenti operatori economici i cui nominativi rimarranno riservati sino alla prima seduta di apertura della gara.

N	Denominazione	Indirizzo	CAP	Città
3	C.M. SERVICE S.R.L.	VIA CHIAVERANO, 49	10010	CASINETTE D'IVREA (TO)
8	EFO SERVICE SRL	VIA APPIA NUOVA, 96/C		ROMA
12	GRATTACASO SRL UNIPERSONALE	P.ZZA GUIDO ROSSA, 6/2	17100	SAVONA
18	CENTRO PULIZIE SRLS	VIA NAZARIO SAURO, 9	21013	GALLARATE
21	STILNOVO SRL	VIA BAINSIZZA, 18	21052	BUSTO ARSIZIO

I tagliandi estratti, unitamente all'elenco completo dei candidati, vengono chiusi in apposita busta controfirmata dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile Acquisti e contrassegnata all'esterno con la dicitura "operatori estratti".

La busta viene consegnata alla Responsabile Appalti e Approvvigionamenti che provvederà alla custodia in armadio chiuso a chiave.

Le operazioni di sorteggio si chiudono alle ore 9,45

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Saverio Maria Bratta

Il RUP

Sig. Fabio Marcora

Testimone



GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.

VERBALE II SORTEGGIO

Il giorno 14 maggio 2018 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Acquisti della Società ALFA S.r.l. in Via Bottini 5 a Gallarate si sono riuniti Il Dott. Saverio Maria Bratta, Responsabile del Procedimento ed il Sig. Fabio Marcora Responsabile Acquisti di ALFA S.r.l.

PREMESSO

- che in data 23 aprile 2018 il Responsabile del Procedimento Dott. Saverio Maria Bratta ha proceduto a verificare il possesso dei requisiti di ordine speciale e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale degli operatori candidati;
- che il numero degli operatori ammessi è risultato superiore a 5, valore indicato nella manifestazione di interesse, quale numero da invitare alla procedura;
- che la manifestazione di interesse indicava il sorteggio quale metodo per l'individuazione dei soggetti da invitare;
- che in data 2 maggio 2018 è avvenuto il sorteggio;
- che a seguito di verifica operata sulla piattaforma l'operatore Stilnovo non è risultato accreditato sul portale Sintel;
- che il medesimo soggetto è stato invitato a procedere all'iscrizione, ma lo stesso ha inviato risposta dichiarando di non essere interessato a partecipare.

TUTTO CIO' PREMESSO

- si è ritenuto di individuare un ulteriore da invitare alla procedura mediante ulteriore sorteggio.
- l'avviso per il sorteggio è stato pubblicato sul sito di ALFA S.r.l.
- l'elenco dei candidati ammessi, non ancora estratti, è stato predisposto indicando a fianco di ciascun nominativo un numero progressivo identificativo;
- sono stati predisposti dei tagliandi su ciascuno dei quali è riportata la numerazione progressiva sino al totale dei candidati ammessi.

Viene estratto il tagliando n.7 corrispondente all'operatore



7	EASY CLEAN G.S. SRL	Via Fiorani n. 81	20099	Sesto San Giovanni (MI)
---	---------------------	-------------------	-------	-------------------------

Il tagliando estratto, unitamente all'elenco completo dei candidati, vengono chiusi in apposita busta controfirmata dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile Acquisti e contrassegnata all'esterno con la dicitura "operatori estratti".

La busta viene consegnata alla Responsabile Appalti e Approvvigionamenti che provvederà alla custodia in armadio chiuso a chiave.

Le operazioni di sorteggio si chiudono alle ore 9,45

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Saverio Maria Bratta

Il RUP

Sig. Fabio Marcora

Testimone



GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.

VERBALE PRIMA SEDUTA

Il giorno 05 giugno 2018 alle ore 10,30 presso l'Ufficio Acquisti della Società ALFA S.r.l. in Via Bottini 5 a Gallarate si è riunito il seggio di Gara, composto dai Signori:

- Fabio Marcora Presidente del Seggio di gara;
- Marco Torretta Testimone

E' presente il Donato Pagliari Legale Rappresentante e la Sig.ra Sabrina Nigro della CENTRO PULIZIE SRLS di Gallarate

PREMESSO

- che la Società ALFA S.r.l., con lettera d'invito prot.8221 del 4/5/18, stabiliva, tra l'altro, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, sulla base del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità con il Regolamento che disciplina l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, in attuazione dell'art.36 c.8 del d.lgs 50/2016, con affidamento a misura;
- che le offerte, secondo le prescrizioni dalla lettera d'invito dovevano pervenire, tramite piattaforma SINTEL, con le modalità previste nella suddetta, entro e non oltre le 18,00 del giorno 4/5/2018;
- che gli operatori economici invitati, a seguito di manifestazione di interesse, sono i seguenti:

N	Denominazione	Indirizzo	CAP	Città
3	C.M. SERVICE S.R.L.	VIA CHIAVERANO, 49	10010	CASINETTE D'IVREA (TO)
7	EASY CLEAN G.S. SRL	Via Fiorani n. 81	20099	Sesto San Giovanni (MI)
8	EFO SERVICE SRL	VIA APPIA NUOVA, 96/C		ROMA
12	GRATTACASO SRL UNIPERSONALE	P.ZZA GUIDO ROSSA, 6/2	17100	SAVONA
18	CENTRO PULIZIE SRLS	VIA NAZARIO SAURO, 9	21013	GALLARATE

il Presidente del seggio di gara, alla costante presenza dei testimoni;

DÀ ATTO

- che entro il termine fissato nella lettera d'invito sono state caricate n.2 offerte da parte dei

ALFA S.r.l. - Società a responsabilità limitata - 21100 VARESE - Piazza Libertà, 1
Reg. Imprese - Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 - REA Varese n. 355073 - Capitale Sociale i.v. € 40.000,00
Telefono 0331-226.766 Fax 0331-226.707 - Posta certificata pec@pec.gestoresii.va.it
Uffici amministrativi e recapito corrispondenza 21013 Gallarate VA - Via Bottini, 5



seguenti operatori economici:

Denominazione	Indirizzo	CAP	Città
C.M. SERVICE S.R.L.	VIA CHIAVERANO, 49	10010	CASINETTE D'IVREA (TO)
CENTRO PULIZIE SRLS	VIA NAZARIO SAURO, 9	21013	GALLARATE

PROCEDE

- a verificare la regolarità delle buste amministrative, accertandone la validità della firma elettronica;
- ad esaminare le buste amministrative contenenti la documentazione amministrativa di ciascun soggetto offerente verificandone la completezza, l'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara, e la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni e documentazioni presentate.

Il Presidente del seggio ammette tutti gli operatori economici.

Interviene alla seduta la Commissione Giudicatrice, nominata con lettera del 5 giugno 2018 e composta dai Signori:

Marco Torretta	Presidente della Commissione
Luca Alberti	Componente
Giuseppina Lanza	Componente

Il Presidente del seggio procede all'apertura delle buste tecniche e verifica la completezza del contenuto rispetto ai criteri tecnici indicati nella lettera d'invito.

La seduta pubblica si chiude alle ore 11,10.

Letto, confermato e sottoscritto

Fabio Marcora

La Commissione Giudicatrice

Marco Torretta

Luca Alberti

Giuseppina Lanza



C.M. Service

Suddivisione dei compiti gestionali su due livelli (struttura direttiva e Struttura Operativa) che interagiscono tra di loro e con le funzioni dell'Azienda mediante Riunioni pianificate, Sistema Informativo, Sistema di reporting, ecc.

La catena di comando prevede la presenza di un Responsabile di Area con reperibilità H. 24/24 per 365 gg/anno per la gestione commerciale e contrattuale delle Commesse acquisite oltre al monitoraggio delle stesse; Un Referente di Commessa dedicato espressamente al servizio, individuato fra il personale operativo di maggior esperienza e affidabilità. Il Responsabile consulta gli indici di qualità di servizio, coordina gli addetti.

E' possibile richiedere la sua presenza sul cantiere, entro 60 minuti dalla richiesta. I

Il Responsabile di Area coordina l'operato delle squadre esterne all'appalto che intervengono in caso di emergenza (6 squadre nell'area territoriale oggetto d'appalto già attive) e per il necessario supporto logistico quale consegne urgenti di materiale e forniture (2 squadre nell'area territoriale oggetto d'appalto già attive).

Nell'ambito della struttura organizzativa, è prevista una struttura di supporto, costituito dal Direttore Tecnico e dalle figure di governo e coordinamento che si riterrà necessario coinvolgere, tra cui sicuramente Responsabile Qualità Sicurezza e Ambiente, RSPP, ecc. Vengono elencate le figure coinvolte e gli anni di esperienza.

Il Referente di Cantiere affiancato dal Responsabile di Area gestisce il gruppo di lavoro composto come segue:

Squadre operative pulizia ordinaria

Squadre operative pulizia periodica.

Viene identificato il numero degli addetti ed il contratto di riferimento.

Prevista una fase di avvio affiancamento degli addetti per la messa a regime del servizio

Per tutte le risorse di Coordinamento (Responsabile di Area e Referente di Cantiere) verranno identificate opportune figure sostitutive

Dispongono di una struttura radicata nel territorio (oltre 200 addetti). Sedi operative territoriali già attive e dotate di magazzino: Team di Consulenza Tecnica composto da almeno un referente di ogni nostro fornitore (requisito richiesto in fase di abilitazione all'albo fornitori aziendale), il team di consulenza si riunisce con cadenza mensile e propone eventuali soluzioni aggiuntive, novità provenienti dal mercato, si affrontano eventuali criticità di specifici appalti, ecc. Presenza di N. 6 squadre di pronto intervento operanti presso il territorio oggetto d'appalto che potranno intervenire entro 30 minuti in caso di emergenza e a supporto delle squadre di lavoro ordinarie.

Il sistema di comunicazione dell'appalto potrà essere gestito e supportato attraverso il sistema informativo offerto a titolo migliorativo e accessibili attraverso un sito internet aziendale dedicato alla commessa con apposite credenziali (sezione crono programma, gestione attività straordinarie, sicurezza/formazione, ecc).

Il sistema di fornitura della commessa (prodotti, materiale di fornitura, attrezzature, ecc.) potrà contare sulla collaborazione di partner commerciali che garantiranno consegne urgenti entro 24 ore. Piano di incontri e riunioni condiviso in grado di garantire un adeguato allineamento e un continuo confronto

E' attivo un ufficio Operativo/Call Center

Su tutti i carrelli di servizio, saranno presenti: Piano di lavoro assegnato; calendario attività periodiche; S.T./S.S. dei prodotti chimici; Codice comportamentale; Numeri di telefono utili.

Verrà assegnato alla Commessa un responsabile Report di Commessa, si occupa di rendicontare l'andamento del servizio direttamente ai referenti della Committenza.



È presente un Responsabile del percorso formativo che si occupa di organizzare, coordinare e monitorare le attività formative.

Giudizio più che sufficiente.

Punteggio 0,7.

A.2 Professionalità del Coordinatore del servizio.

Centro Pulizie

Assicura la disponibilità delle risorse necessarie e la corretta erogazione del servizio. Controlla periodicamente, almeno settimanalmente, l'andamento dell'appalto, Sulla base delle risultanze promuove le azioni migliorative.

Tempi intervento immediati, presenza sul cantiere inizio e al bisogno

Non c'è evidenza dell'esperienza della figura.

Insufficiente.

Punteggio 0

C.M. Service

Il coordinatore del servizio è il Sig. Fusaro Antonio. Viene descritta la formazione specifica ed il ruolo. Si allega curriculum vitae dalla quale si evince l'esperienza e la formazione periodica specifica nel settore.

Giudizio buono.

Punteggio 0,8

A.3 Qualità della formazione specialistica dedicata al personale che verrà impiegato anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008

Centro Pulizie

Viene indicato un piano formativo specifico di 8 ore (pulizia e sanificazione, metodologie di intervento, corso aspetti ambientali di base).

Addestramento pratico in cantiere 50 ore

Giudizio sufficiente

Punteggio 0,6

C.M. Service

Si allega un piano articolato dettagliato di formazione.

Previsti anche test di ingresso e valutazione.

Il libretto formativo personale assegnato a ciascun lavoratore e visionabile da parte della Committenza attraverso l'apposita sezione del sito internet aziendale

Prevista anche attività formativa di base sicurezza, organizzazione e ambiente monte ore: 40 ore; Partecipanti: Tutte le risorse coinvolte nell'appalto.

Punteggio buono.

Punteggio 0,8.



A.4 Modalità per la sostituzione del personale assente anche in caso di eventi non programmati (infortuni, indisposizioni, ecc)

Centro Pulizie

Si dichiara la garanzia di sostituzione sia nei casi di assenza programmata che non programmabile.

Personale non destinato ad altri appalti, presenza di personale part time con fasce diversificate che possono essere utilizzati in caso di emergenze.

Vengono appositamente formati anche altri addetti utilizzati in altri appalti in cantieri limitrofi circa la specificità dei lavori.

Punteggio buono.

Punteggio 0,8.

C.M. Service

Programmazione delle assenze programmate

Il Referente di Cantiere raccolte le richieste le consegna al Responsabile di Area (Responsabile di Commessa) che ne terrà conto nella formulazione della turnistica del mese successivo. Verificato il piano ferie-sostituzioni il responsabile provvede ad effettuare le richieste di intervento in sostituzione da parte di personale esperto e formato già in forza sin dall'inizio del servizio in oggetto

Si provvederà ad un potenziamento della forza lavoro nei mesi estivi per fare fronte al piano ferie dei lavoratori normalmente impiegati.

Il Piano di sostituzione d'appalto tiene conto degli orari di lavoro assegnati a ciascuna risorsa ottenendo "coppie" di addetti che possono provvedere alla reciproca sostituzione in caso di assenza. Si potrà ricorrere al piano di sostituzione d'appalto sia in occasione delle assenze prevedibili che imprevedibili.

Per le assenze imprevedibili è previsto l'eventuale prolungamento dell'orario in attesa di supporto esterno (lista 200 addetti nella zona che si rendono disponibili su base volontaria ad intervenire nel caso di specie).

C.M. Service si impegna a formare/addestrare il personale operante presso differenti aree o strutture oggetto d'appalto che verrà destinato alle sostituzioni.

Previsto un sistema incentivante per ridurre l'assenteismo.

Il Responsabile di Commessa sarà presente presso il cantiere durante i giorni di sciopero per coordinare direttamente le attività e organizzare i ripristini necessari al termine del periodo di sciopero. Con riferimento ad eventuali cause di forza maggiore, in fase di avvio appalto verrà individuato un contingente composto da addetti appositamente formati per la gestione del servizio in situazioni di emergenza.

Punteggio più che buono.

Punteggio 0,9.



B. Qualità del piano di lavoro, delle apparecchiature e dei prodotti utilizzati

B.1 Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica

Centro Pulizie

Gli interventi giornalieri sono programmati in un ordine di Servizio che riporta orari e attività di lavoro nei singoli locali e aree. Il calendario degli interventi periodici viene elaborato in funzione delle indicazioni contenute nel Capitolato.

Una volta approvati i calendari degli interventi sono inseriti nel S.I. aziendale che gestisce gli stessi consentendo:

- la definizione delle "regole" relative alle attività periodiche da svolgere (orari, frequenze, metodologie)
- la programmazione automatica delle attività, con possibilità di intervenire sui piani di lavoro per adattarli alle richieste della Committente in fase di esecuzione
- l'identificazione degli operatori incaricati dello svolgimento del servizio
- l'identificazione delle risorse materiali da impiegare nello svolgimento del servizio

Il Referente disporrà pertanto di un piano a lungo termine con possibilità di organizzare meglio gli interventi curandone gli aspetti relativi alla sicurezza, all'utilizzo delle macchine ed alle metodologie più adatte.

Ogni squadra sarà responsabile del servizio in aree ben definite,

Punteggio più che sufficiente.

Punteggio 0,7.

C.M. Service

Viene illustrato in dettaglio il piano di lavoro sia per la parte ordinaria che per la periodica.

Vengono proposti anche degli interventi migliorativi rispetto al capitolato.

Per il materiale previste micro-consegne per diminuire anche rischio incendio.

Punteggio buono.

Punteggio 0,8.

B.2 Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati

Centro Pulizie

La relazione non contiene quanto richiesto nel criterio specifico, ma puntualizza solo la metodologia di lavoro che si basa sul Codice Colore (differenziazione panni per diverso utilizzo al fine di evitare contaminazioni).

Vengono inoltre elencate a secondo della attività/superfici le metodologie ed i prodotti.

Punteggio insufficiente.

Punteggio 0.



C.M. Service

La coerenza del monte ore proposto è garantita attraverso un processo articolato in fasi in sequenza logica e temporale: FASE 1: identificazione delle macroaree (Piano, area, sezione, ecc.) e delle relative sottoaree (uffici, servizi igienici, aree tecniche, aree esterne); FASE 2: Identificazione, per ciascuna macroarea, delle sottoaree aventi caratteristiche ed esigenze omogenee e dei relativi Livelli di Qualità Attesi (LQA); FASE 3: Identificazione, per ciascuna sottoarea, delle prestazioni giornaliere e delle relative frequenze minime: Identificazione delle prestazioni giornaliere; identificazione delle frequenze minime delle prestazioni giornaliere; FASE 4: Identificazione, per ciascuna sottoarea, delle prestazioni periodiche e delle relative frequenze minime: identificazione delle operazioni periodiche; identificazione delle frequenze di intervento delle operazioni periodiche FASE 5: calcolo dei tempi di lavoro: applicazione dei parametri di produttività relativi ad un grado di ingombro medio; calcolo dei tempi di lavoro per le operazioni giornaliere; calcolo dei tempi di lavoro per ogni intervento periodico; calcolo dei tempi di lavoro per ogni intervento rapportati a mese delle prestazioni periodiche; FASE 6: definizione del piano operativo complessivo, comprensivo di attività giornaliere e attività periodiche.

Punteggio più che buono.
Punteggio 0,9.

B.3 Caratteristica dei macchinari impiegati per il servizio in termini di capacità operativa ed efficienza

Centro Pulizie

L'elenco delle attrezzature risulta completo di aspirapolveri, asciugatrice, lucidatrice, n cl.II CE., carrelli delle quali si sottolinea l'ergonomia, l'efficienza, l'affidabilità, la silenziosità il basso consumo, ecc.

Si utilizzano panni in microfibra e spugna, nonché guanti di diverso colore, secondo le superfici da trattare.

Punteggio sufficiente.
Punteggio 0,6.

C.M. Service

Le rese operative impiegate tengono conto della meccanizzazione del servizio, fra cui si citano le spazzatrici Karcher S 550 Resa di superficie teorica (m²/h): 1600; Le lavasciuga Karcher FC 5 Premium con una Resa teorica stimata (m²/h): 600. Ovviamente si dovrà tenere conto della conformità delle superfici soggette a pulizia. Si citano inoltre N. 2 IROBOT BRAAVA 240 JET, lavasciuga Kaercher, lucidatrice Kaercher, Aspirapolvere , generatore vapore, tergovetro Kaercher e giraffa 2010 (piattaforma).

Punteggio buono.
Punteggio 0,8.



B.4 Tipologia dei prodotti detergenti, disinfettanti e prodotti ausiliari (quali carta igienica, carta asciugamani, sapone, ecc) utilizzati (allegare schede tecniche e di sicurezza, nonché specificare la

Centro Pulizie

Vengono elencati prodotti della CHEMIS Industriale, della Intra Chimica (prodotti concentrati che non contengono allergeni e conformi alla direttiva 2003/15/CE, non presentano frasi di rischio) e Sutter (con marchio Ecolabel), ma si indica chiaramente dove e quando vengono utilizzati (alcuni prodotti risultano avere modalità d'impiego identiche).

Presenza di eventuali etichette ECOLABEL tipo I e conformi alla norma UNI EN ISO 14024, biodegradabilità > 90%).

Nello schema indicato al criterio B.2 si citava un prodotto con denominazione Lipos che invece non figura in questa parte di relazione.

Non si allegano schede tecniche e di sicurezza dei prodotti.

Viene indicato un prodotto per la pulizia delle superfici lavabili (diluizione 5/10 gr/litro) , un igienizzante spray e un detergente per vetri.

Mancano le schede dei prodotti consumabili (carta e sapone).

Punteggio insufficiente.

Punteggio 0,3.

C.M. Service

La C.M. Service in possesso di almeno una certificazione ambientale della linea di prodotti Werner & Mertz destinati alla pulizia delle superfici Green Care PROFESSIONAL, si tratta della prima gamma al mondo a cui è stata attribuita la certificazione ambientale Cradle to Cradle CertifiedCM Gold (da ora in poi anche CTC) che si aggiunge alle certificazioni ambientali di Tipo I già assegnate ai prodotti stessi.

Tutti i prodotti sono in possesso di etichetta Ecolabel.

Carta Eco green, sapone cosmetico a base di glicerina vegetale.

I prodotti sono delle marche Green care, Sutter, Kiehl, (tutti i prodotti ISO tipo I), Ecosi (disinfettante Presidio Medico Chirurgico).

L'impresa mette a disposizione un sistema automatico di diluizione.

Punteggio più che buono.

Punteggio 0,9.

C. sistemi di autoverifica

C.1 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per la verifica degli standard del capitolato e dell'offerta tecnica.

Centro Pulizie

La verifica viene effettuata mediante sopralluoghi da parte di un Responsabile di controllo e da addetti al controllo.

Si cita un modello di campionamento e delle soglie di accettabilità del servizio, nonché strumenti/attrezzature di misurazione che però non vengono descritte.

Il servizio viene monitorato con moduli di registrazione e rilevatore presenze (non si specifica però in dettaglio).



Punteggio appena sufficiente.
Punteggio 0,5.

C.M. Service

Si propongono degli indicatori di qualità, che verranno trasmessi alla committenza mediante apposito report con obiettivi da raggiungersi per considerare conforme un lotto di controllo.

La valutazione complessiva degli indici rilevati permette di ottenere un Livello di qualità del lotto che deve rientrare in determinati parametri per essere considerato conforme.

Sono previste attività di autocontrollo effettuate dall'addetto al servizio sull'equipaggiamento, inizio e fine attività, check lista, verifica impedimenti.

Attività di autocontrollo effettuate dal Referente di Cantiere: controllo materiali, attrezzature, macchinari, controllo aspetto formale addetti e orari, ordine materiali, verifica pulizie.

Responsabile di Area controllo lavori periodici, controllo conformità.

Verifiche ispettive Responsabile Qualità (1 volta mese), verifica rispetto sistema ambientale (Corretto comportamento volto alla riduzione dei consumi di prodotti chimici; Corretta gestione delle acque reflue provenienti dal servizio; Corretta gestione del materiale monouso e pluriuso; Corretta gestione dei rifiuti prodotti dall'erogazione del servizio), Frequenza Trimestrale effettuato dal Responsabile della Qualità Aziendale; Verifica sistema sicurezza (Presenza e idoneità DPI; Utilizzo segnali di avviso e pericolo; Corretto utilizzo scale in sicurezza; Applicazione procedure di sicurezza),

Controllo di risultato

Le attività di controllo di risultato verranno effettuate da un Tecnico di Auditing esterno all'appalto

Le attività di verifica verranno effettuate con cadenza mensile.

I controlli sono sia visivi che con strumentazione (bioluminometro, bassometro, glossometro).

Sono previste azioni correttive

Impiego di un sistema di verifica delle presenze tramite APP.

Punteggio più che sufficiente.

Punteggio 0,7.

C.2 Frequenza ispezioni a campione da parte del Coordinatore del servizio dell'Impresa

Centro Pulizie

Frequenza mensile.

Metodo di controllo visivo e scala di Bacharach

Punteggio appena sufficiente.

Punteggio 0,5.

C.M. Service

il Referente di Cantiere effettuerà controlli di processo a campione con frequenza giornaliera, il Responsabile di Commessa effettuerà controlli di processo da remoto (controllo presenze, controllo attività svolte e calendario) con frequenza giornaliera e direttamente sul cantiere con cadenza quindicinale, il Tecnico di Auditing con cadenza mensile effettua controlli di risultato a campione.

Punteggio più che buono.

Punteggio 0,9.



D.1 Certificazione UNI ISO 9001

Centro Pulizie

No

C.M. Service

Si

D.2 Certificazione UNI ISO 27000

Centro Pulizie

No

C.M. Service

No

I punteggi sono sintetizzati nell'allegato 1.

La seduta riservata si chiude alle ore 17,00

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Giudicatrice

Marco Torretta

Presidente della Commissione

Handwritten signature of Marco Torretta in black ink, written over a horizontal line.

Luca Alberti

Componente

Handwritten signature of Luca Alberti in blue ink, written over a horizontal line.

Giuseppina Lanza

Componente

Handwritten signature of Giuseppina Lanza in black ink, written over a horizontal line.



GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DELLE SEDI DI ALFA S.R.L.

VERBALE TERZA SEDUTA

Il giorno 07 giugno 2018 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Acquisti della Società ALFA S.r.l. in Via Bottini 5 a Gallarate si è riunito il seggio di Gara, composto dai Signori:

- Fabio Marcora Presidente del Seggio di gara;
- Marco Torretta Testimone

PREMESSO CHE

- la Commissione Giudicatrice ha concluso la valutazione delle offerte tecniche.

CIO' PREMESSO

Il Presidente del seggio procede:

- alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;

Centro Pulizie

31,3

C.M. Service

55,6

- a comunicare l'esclusione della CENTRO PULIZIE SRLS in quanto l'offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo previsto dalla Procedura di aggiudicazione pari a 40 punti.
- all'apertura della busta economica caricata sulla piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico ammesso dando lettura dell'offerta di seguito riepilogata:

C.M. Service sconto 17,28%

Sulla base della formula indicata nel bando di gara il punteggio totale assegnato a C.M. Service è pari a 85,6.

Il Presidente del seggio dichiara che la prima classificata risulta la C.M. Service S.r.l. al prezzo di Euro 87.018,26 compresi Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza.

La seduta si chiude alle ore 9,45

Letto, confermato e sottoscritto

Fabio Marcora Presidente

Marco Torretta Testimone